Г.А. Корсунова 2023.09.09 22:02:54 +07'00'

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ № 52
_____Г.А.Корсунова
рассмотрено на педсовете
«05» сентября 2023г.

План работы
МБУ ДО ДШИ № 52
на 2023-2024 учебный год

1. ***Пояснительная записка.***
2. ***Педагогические советы.***
3. ***Совещания при директоре и работа Совета ДШИ.***

4.Учебная работа:
а) работа с документацией;
б) контрольные точки;
в) экзамены;
г) отчетные концерты.

5. Методическая работа:
а) проблемы начального образования;
б) техническое развитие обучающихся;
в) подготовка обучающихся к концертному выступлению;
г) соответствие реальных знаний и оценок по предметам теоретического цикла обучающихся школы;
д) частные методические проблемы.

6. Внеклассно-воспитательная и концертно-просветительская работа:
а) концерты-беседы обучающихся и преподавателей ДШИ для детей и жителей села;
б) общешкольные внеклассные мероприятия.

7. Работа с родителями:
а) общешкольные мероприятия;
б) классные родительские собрания;
в) индивидуальная работа с родителями.

8. Внутришкольный контроль:
а) предупредительный;
б) фронтальный;
в) тематический.

1.Пояснительная записка

Исходя из анализа работы ШИ за 2023-2024 учебный год учебный год в качестве основных проблем, требующих решения на сегодняшний день можно выделить следующее:

1. Слабый качественный уровень детей, поступающих в школу, что в дальнейшем сказывается на обучении.
2. Слабая подготовка обучающихся средних классов по предмету теории.
3. Недостаточный уровень технического развития инструментальных классов.

Для преодоления этих проблем формируется концепция школы и ее основная цель на 2023-2024 учебный год.

В качестве основных задач ведущих к реализации поставленной цели ДШИ выдвигает следующее:

1. Отлаживание стабильности и ритмичности учебного процесса;
2. Повышение качественной успеваемости и уровня преподавания предметов:
- сольфеджио
- специальность
- ансамбль
3. Работа по техническому развитию обучающихся инструментальных классов.
4. Развитие социально-перспективных направлений деятельности ДШИ на территории Красулинской администрации.
5. Совершенствование содержания и форм методической работы школы.
6. Отработка системы внутришкольного контроля.

1. Педагогические советы

№№	Тема	сроки	ответственный
1.	Организация и начало 2023-2024 учебного года, задачи и перспективы	До 02.09.2023	Корсунова Г.А.
2.	Итоги 1 четверти	Ноябрь	Корсунова Г.А.
3.	Итоги 2 четверти	Декабрь	Корсунова Г.А.
4.	Итоги 3 четверти	Март	Корсунова Г.А.
5.	Итоговый пед.совет. Анализ работы школы	Май	Корсунова Г.А.

2. Учебная работа

1. Работа с документацией			
№№	Тема	Сроки	ответственный
1.1	Утверждение нагрузки преподавателей, тарификации	14.09	Директор
1.2	Сдача учебной документации (списки групп по дисциплинам, классам, общие сведения	10.09	преподаватели
1.3	Утверждение расписаний занятий на год	До 10.09	Директор
1.4	Утверждение индивидуальных календарно-тематических планов на год	04.09	Директор
1.5	Утверждение экзаменационных программ выпускников	До 15.01	Директор
1.6	Проверка классных журналов	1 раз в четверть	Директор
1.7	Проверка дневников учащихся выборочно	1 раз в четверть	Директор
1.8	Подготовка проектов приказов по назначению комиссий на тех.зачеты и экзамены	За неделю до намеченного срока	Директор
1.9	Подготовка проектов приказов по итогам экзаменов.	В течении недели после мероприятия	Директор
1.10	Предварительное утверждение нагрузки преподавателей на новый учебный год	Начало июня	Директор
1.11	Утверждение учебных планов, учебных программ	Начало учебного года	Педсовет

2. Система контроля успеваемости учащихся			
№№	Тема	Сроки	Ответственный
2.1.	Тех. зачеты ОНИ, фортепиано	1 четверть	Комиссия
	Контрольные уроки ОНИ, фортепиано (1 класс)	1,2,3 четверть	Преподаватели
2.2.	Контрольные уроки в классах: хореографии, теоретических дисциплин	1,2,3 четверть	Преподаватели
2.3.	Академический концерт	2 четверть	Комиссия
2.4.	Прослушивание выпускников	2,3 четверть	Преподаватель

3. Экзамены по специальности переводные

3.1.	Экзамен ОНИ	май	Комиссия
3.2.	Экзамен по классу фортепиано	май	Комиссия
3.3.	Экзамен по классу хореографии	май	Комиссия
3.4.	Экзамен по ДПТ	май	Комиссия
3.5.	Отчетный концерт ДШИ	май	Директор, преподаватели

4. Экзамены по специальностям выпускные

4.1.	Экзамен ОНИ	Май	Комиссия
4.2.	Экзамен по классу фортепиано	Май	Комиссия
4.3.	Экзамен-просмотр хореографического класса	Май	Комиссия
4.4.	Экзамен-просмотр по классу ДПТ	Май	Комиссия

5. Учебно-просветительская деятельность

Частные методические проблемы

5.1.	««Современные подходы в методике преподавания музыкальной литературы»	Май	Николаева Н.И.
5.2.	«Городецкая роспись»	октябрь	Корсунова Г.А.
5.3.	«Развития музыкального слуха в процессе обучения игре на фортепиано»	Март	Стеканова О.Н.
5.4.	«Аккордеон и его роль в развитии музыкального искусства»	Ноябрь	Орлова О.А.
5.5.	«Игровая деятельность дошкольников»	Декабрь	Алтухова Г.Е..
5.6	«Как писать пастелью»	Декабрь	Чевгунова И.Н.
5.7	«Сущность понятия «Педагогическая работа в хореографическом коллективе »	Ноябрь	Васильева Т.А.

6. Внеклассно-воспитательная работа и концертно-просветительская работа

№№	Тема	Сроки	Ответственный
6.1.	Музыкальная гостиная	Раз в четверть	Преподаватели
6.2.	Концерты для детей детского сада	Сентябрь, май	Преподаватели
6.3.	Концерты для учащихся образовательных школ с. Красулино.	Знаменательные даты	Преподаватели
6.4.	Концерты для жителей села	Знаменательные даты	Преподаватели

7. Работа с родителями

Общешкольные мероприятия

№№	Тема	Сроки	Ответственный
7.1.	Общешкольные родительские собрания: - цели и задачи обучения в ДШИ - организация домашней работы и режима дня для обучающихся	Декабрь Май	Директор, преподаватели
7.2.	Привлечение родителей к процессу подготовки концертов и других мероприятий	В течение года	Директор, преподаватели
7.3.	Классные родительские собрания	1 раз в четверть	Преподаватели

Внутренний контроль

7.4.	Предупредительные темы контроля	Сентябрь	Директор
7.5.	Собеседование с молодыми преподавателями	Сентябрь	Директор
7.6.	Посещение уроков и анализ уроков	В течение Года	Директор
7.7.	Собеседование с преподавателями по теме «Рациональная организация урока»	Апрель	Директор