

Принято заседанием педсовета
МБУ ДО ШИ №52
Протокол № 57 от «21» января 2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ШИ №52 с. Красулино
Г.А. Петухова
приказ № 8 от «21» января 2016



ПОЛОЖЕНИЕ о приёмной комиссии

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств №52»

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБУ ДО «Школа искусств №52» (далее Школа), в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.12 г «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г № 1145 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

Настоящее положение призвано четко регламентировать организацию приёма поступающих в Школу.

Приёмная комиссия создаётся из преподавателей Школы. Председателем комиссии является директор Школы. Состав комиссии утверждается приказом директора.

Перечень документов, которые необходимо предоставить родителям детей, поступающих в школу:

- заявление установленного образца на имя директора Школы;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую справку ребёнка, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в Школе (для хореографического отделения);
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя) с указанием его местожительства.

5. В заявлении установленного образца указывается:

- Ф.И.О. поступающего;
- полное наименование Школы;
- направление обучения (образовательная программа);
- дата и место рождения поступающего;
- гражданство;
- адрес фактического проживания;
- СОШ, класс поступающего;
- Ф.И.О. отца, место работы, занимаемая должность;
- Ф.И.О. матери, место работы, занимаемая должность;
- контактные телефоны;
- дата подачи заявления;
- подпись;

- роспись об ознакомлении родителей (законных представителей) с учредительными документами Школы, локальными актами, регламентирующие отношения между участниками образовательного процесса;
- согласие на прохождение процедуры отбора для лиц, поступающих в целях обучения по дополнительной общеобразовательной профессиональной программе;
- дата приёма заявления;
- подпись секретаря (принимающего заявление).

Приёмная комиссия выявляет детей, имеющих склонности и способности к обучению в области искусств, и желающих совершенствовать свои знания.

Для поступающих в Школу приёмная комиссия производит проверку способностей и возможности обучения по выбранной предпрофессиональной программе, рекомендует ту или иную предпрофессиональную программу.

Устанавливает порядок и сроки проведения приёмных предварительных просмотров, прослушиваний(собеседований).

Приёмная комиссия организует предварительные консультации для поступающих.

На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии (Приложение 1).

Копия протокола заседания приёмной комиссии хранится в личном деле обучающегося, поступившего в МБУ ДО ШИ №52 на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

Обязанность приёмной комиссии

- Рассмотреть заявление каждого обучающегося.
- Ознакомить родителей детей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области искусств реализуемыми Школой, локальными актами и другими документами, регламентирующими деятельность школы.
- Ознакомить ребёнка с требованиями приёмных прослушиваний (собеседований).
- Ознакомить родителей поступающих с результатами прослушивания.

Права приёмной комиссии

- Имеет право предложить поступающему по результатам вступительных экзаменов перейти на другое отделение.
- Имеет право рассмотреть заявления родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на два отделения.
- Имеет право определять поступившего на 5-, 8-летнее обучение, в соответствии с уставом Школы.
- При наличии свободных мест проводить дополнительный приём не позже 29 августа текущего года.

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

от «__» _____ 20__ г.

о приеме на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе
в области _____ искусства

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

рассмотрев представленные «Ведомости индивидуального отбора» поступающих на обучение в ДШИ, приняла следующее решение:

Фамилия, имя поступающего	Общий бал инд. отбора	Оценочный уровень (высокий, средний, низкий)	Решение комиссии (рекомендовано/ не рекомендовано обучение)	Решение принято (кол-во голосов «за»/»против», еди-ногласно)

Председатель _____ / _____ /
Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /