Принято на заседании
Совета школы
МБУ ДО ШИ №52
Протокол №___ от «___»_____2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ШИ №52 с. Красулино
Г. А. Петухова
приказ №___ от «___»_____2016

Рассмотрено на педагогическом совете
МБУ ДО ШИ №52
Протокол № 57 от «21» января 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств №52»

1. Общие положения

1.1. Совет МБУ ДО «Школа искусств №52» (далее Совет) создается на основании пункта 6 статьи 1 Закона РФ "Об образовании" в соответствии с положением о "демократическом, государственно-общественном характере управления образованием". А также на основании п. 1, 2 статьи 35 Закона РФ "Об образовании":
1.2."Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом соответствующего образовательного учреждения.
1.3.Совет является высшим органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей и преподавателей. В состав Совета входят преподаватели школы, родители (законные представители) и обучающиеся выпускных или старших классов.
Законодательной базой для работы Совета являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Закон РФ "Об образовании";
- "Типовое положение об учреждении дополнительного образования";
- Указы Президента РФ, распоряжения Правительства РФ;
- нормативные акты Министерства образования РФ;
- Устав образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

1.4. Совет призван осуществлять руководство развитием ШИ в соответствии с имеющейся Программой развития, утвержденными учебными программами и графиками.

2. Задачи Совета

2.1. Разработка совместно с администрацией плана развития ДШИ.
2.2. Участие в решении вопросов создания комфортных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в ДШИ.

2.3. Организация контроля со стороны родителей за охраной здоровья участников образовательного процесса.
2.4. Изучение спроса жителей села на организацию платных дополнительных образовательных услуг.
2.5. Установление связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. Функции Совета

3.1.Принимает Устав ШИ, изменения и дополнений, вносимые в него;
3.2.Определяет основные направления (программы) развития ШИ;
3.3.Участвует в повышении эффективности и обеспечении прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ШИ, обеспечивает общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых ШИ бюджетных средств, средств, полученных из внебюджетных источников;
3.4.Содействует созданию в ШИ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
3.5.Контролирует соблюдение надлежащих условий обучения и воспитания в ШИ, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
3.6.Контролирует соблюдение прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

4. Формирование Совета, организация его деятельности

4.1. Совет школы и его председатель избираются прямым голосованием на общешкольном родительском собрании один раз в год в начале каждого учебного года, на котором присутствуют все преподаватели школы, родители (законные представители) и обучающиеся выпускного или старшего класса (2 человека от родителей, 2 преподавателя, 1 обучающийся). Директор ШИ избирается в состав Совета школы на общих основаниях.
4.2. На первом заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Директор ШИ не может быть избран председателем Совета.
4.3. Срок полномочий Совета школы – один год.
В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был бывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.
4.4. Члены Совета работают на безвозмездной основе.
4.5. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.
Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета

присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.6. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем.

4.7. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители, преподаватели, представители Учредителя и органов местного самоуправления.

4.8. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса.

4.9. Совет несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений.

4.10. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательного процесса.

5. Документация Совета

5.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

5.2. Протоколы записываются в журнал протоколов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.3. Книга протоколов хранится в архиве ДШИ. Она передается по акту каждому вновь избранному председателю Совета Учреждения.

5.4. Данное Положение о Совете может быть изменено на заседании Совета.