

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета по  
культуре и делам молодежи администрации  
Новокузнецкого муниципального района  
\_\_\_\_\_ Г.М. Ракчеева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ШИ №52

Петухова



Принято заседанием педсовета  
протокол № 57 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных дополнительных образовательных услугах**  
**в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Школа искусств №52»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 04.06.2014) "Об образовании в Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26.06.2012г., Уставом Школы.

1. Общие положения.

В соответствии с Уставом МБУ ДО ШИ №52 вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги:

- изучение отдельных дисциплин сверх часов учебного плана и сверх программ по данной дисциплине;
- организация различного рода факультативных и специальных курсов по дисциплинам, не заложенным в учебном плане, репетиторство;
- организация различного рода студий, направленных на развитие гармоничной личности, вне государственных стандартов;
- организация отделений для обучения нештатной численности учащихся, в том числе, для обучающихся дошкольного возраста и взрослых обучающихся;
- оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
- консультации для вновь поступающих;
- организация концертов, мастер-классов;
- организация лекций-концертов, массовых музыкальных праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, мастер-классы, учеба, стажировка преподавателей других школ);

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Школы;
- организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального и других видов искусств;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- прокат имущества и оборудования Школы.

1.1. Отделения на основе самокупаемости и факультативы учреждаются приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы с 01.09. каждого года.

1.2. Местонахождением отделения самокупаемости и факультативов является юридический адрес МБУ ДО ШИ №52: Новокузнецкий район, с. Красулино, пер.Школьный, 5

2. Цели и виды деятельности.

2.1. Целью предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБУ ДО ШИ №52 является:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан
- создание основы для сознательного выбора и последующего освоения предпрофессиональных дополнительных образовательных программ в области музыкального, хореографического, изобразительного искусства
- эстетическое развитие детей дошкольного возраста, подготовка наиболее одаренных из них в 1 класс школы искусств
- углубленное изучение отдельных видов и жанров музыкального хореографического, изобразительного искусства

2.2. Основными задачами, решаемыми школой при реализации платных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся на образование;
- привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования.

2.3. Образовательная деятельность на отделении самокупаемости осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия;
- самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, академические концерты, зачеты, экзамены, спектакли и т.д.), которые определяются отделениями Учреждения и утверждаются Педагогическим Советом;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты и т.д.), организуемые Учреждением;
- внеурочные классные мероприятия.

### **3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

3.1. Для оказания дополнительных услуг образовательным учреждением в виде отделений и факультативов на основе самокупаемости, необходим следующий пакет документов:

- а) лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- б) приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении (открытие отделений и факультативов на основе самокупаемости), в которых определено:
  - количество учащихся, групп
  - режим работы
- в) расписание занятий с графиком работы каждого преподавателя;
- г) учебный план;
- д) учебные программы;
- е) смета доходов и расходов;
- ж) тарификационный список преподавателей;
- з) штатное расписание;
- и) должностные инструкции;
- к) приказы о размере оплаты за обучение.

3.2. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.3. Специалист принимается на работу на отделение самокупаемости согласно образованию и квалификации.

3.4. Во всех случаях с кадровым составом отделений самокупаемости и факультативов заключается трудовой договор (контракт) на выполнение дополнительных образовательных услуг.

3.5. С заказчиком (учащиеся, их родители или лица, их заменяющие) заключается договор на оказание дополнительных платных услуг.

3.6. Образовательное учреждение по требованию заказчика обязано предоставить необходимую информацию об оказываемых дополнительных платных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение, свидетельство) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

### **4. Организация образовательной деятельности**

4.1. Отделение на основе самокупаемости и факультативы осуществляют образовательный процесс в соответствии с Уставом школы, Лицензией, настоящим Положением.

4.2. Содержание образования на отделении самокупаемости определяется:

- учебными рабочими программами, разработанными, применяемыми и реализуемыми школой;
- использованием лучших образцов учебных программ других образовательных учреждений, адаптированных к условиям школы.

4.3. Принимаются и утверждаются рабочие учебные программы Педагогическим советом школы перед началом учебного года.

4.4. Порядок приема на отделение самокупаемости и факультативы:

- а) в соответствии с изученным спросом на дополнительные платные услуги, наличия условий для их предоставления, с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся, школой составляется и утверждается годовой план приема.
- б) для поступающих на отделение самокупаемости по решению Педагогического совета Школы может проводиться проверка способностей.
- в) поступающий на отделение самокупаемости или факультатив подает на имя директора заявление установленного образца.
- г) заключается договор (приложение №1) на предоставление дополнительных платных услуг обучающемуся Школой, в котором предусматривается: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты.
- д) зачисление учащихся на отделения самокупаемости и факультативы проводится приказом директора школы на основании решения приемной комиссии школы.
- е) при приеме учащегося администрация ДШИ обязана ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Отчисление учащихся осуществляется по следующим основаниям:

- неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка для обучающегося школы
- невыполнение обязательств по оплате за обучение и пр.
- по состоянию здоровья

4.6. Возраст поступающих:

- от 6,5 лет

4.7. Размер оплаты за обучение на отделении самокупаемости и факультативах устанавливается приказом директора школы в соответствии с разработанной и утвержденной сметой. Тарифы согласовываются с учредителем.

4.8. Оплата за обучение вносится учащимися не позднее 10 числа каждого месяца.

4.9. За обучающимся сохраняется место в группе отделений на самокупаемости или факультативе в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, при своевременном извещении об этом администрации школы.

4.10. Образовательное учреждение вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг на основании решения Педагогического совета школы.

4.11. На отделениях самокупаемости применяются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:

- а) групповые занятия обучающихся с преподавателем;
- б) предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной аттестации обучающихся (отчетные концерты 2 раза в год);
- в) участие в конкурсах, проходящих как в школе, так и за ее пределами;
- г) участие в других мероприятиях, проходящих в школе и за ее пределами.

4.12. Системы оценок на отделениях самокупаемости – пятибальная, зачетная. На факультативах – зачетная.

4.13. Режим занятий с обучающимися:

- а) для детей 6,5-8 лет 2 учебных дня в неделю по 3 урока в день.  
продолжительность урока 30 минут.
- б) на факультативах – 2 учебных дня в неделю  
двухсменный, 2-3 урока в день  
продолжительность урока – 40 минут.

4.14. На отделении самокупаемости предусмотрены каникулы:

летние – продолжительностью 3 месяца, зимние - продолжительностью две недели. Сроки каникул оговариваются приказом директора школы.

4.15. По завершении курса обучения для обучающихся самокупаемых отделений и факультативов, по решению Педагогического совета школы, могут проводиться контрольные точки в форме отчётных академических концертов.

4.16. На основании контрольных точек обучающимся, закончившим курс обучения на самокупаемых отделениях и факультативах, по решению Педагогического совета школы может вручаться документ (справка, удостоверение, свидетельство), удостоверяющий прохождение данного курса обучения.

## **5. Хозяйственная деятельность**

5.1. Отделение самокупаемости пользуется имуществом, принадлежащим школе на праве оперативного управления.

5.2. Источником формирования финансовых ресурсов является:

- доход, полученный от ежемесячной оплаты за обучение обучающихся;
- безвозмездные, благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.

5.3. Порядок получения и расходования средств:

а) На оказание дополнительной услуги составляется смета расходов, рассчитанная в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на одного получателя.

б) Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается руководителем и согласовывается с учредителем

в) Оплата за оказание дополнительных образовательных услуг

назначается приказом директора школы, согласно прейскуранту цен, согласованному с учредителем.

г) Администрация школы обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

д) Оплата за дополнительные услуги осуществляется в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на лицевой счет образовательного учреждения.

е) Оплата за обучение определяется на основании экономического расчета, исходя из затрат на одного учащегося, стоимости одного часа и устанавливается с учетом вычета каникулярного времени и праздничных дней, и делится на среднемесячные равные доли.

ж) Оплата за обучение может взиматься двумя способами, а именно: месячный абонемент на образовательные услуги или почасовой расчет, исходя из стоимости одного учебного часа и количества посещенных занятий в месяц. Стоимость абонемента может составлять 40-80% от стоимости почасовой оплаты за месяц. В случае пропусков учащимися занятий при абонементной оплате компенсация за пропуски не производится.

з) Оплата за обучение в группах самокупаемости может быть определена индивидуально для каждой группы в зависимости от объема оказываемых услуг и специфических особенностей преподавания.

и) Полученные денежные средства используются Учреждением согласно утвержденной сметы доходов и расходов по следующим статьям:

- оплата труда, доплаты (фонд материального поощрения) работникам, непосредственно участвующих в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и обслуживающих отделения платных услуг



- начисления на фонд оплаты труда
- приобретение предметов снабжения и т. д.
- оплата услуг связи
- оплата коммунальных услуг
- транспортные услуги, заказ такси, связанный с доставкой костюмов учащихся на концерты, фестивали, конкурсы, как в черте района, так и за его пределами.
- оплата текущего ремонта оборудования, помещений
- приобретение и модернизация предметов длительного пользования

5.5 Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе.

5.6. Оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности школы в сфере дополнительных платных услуг, ведение статистической отчетности от имени школы осуществляет Централизованная бухгалтерия комитета по культуре, и молодежи администрации Новокузнецкого муниципального района

5.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется работодателем, данные расходы включаются в состав затрат.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса самокупаемых отделений и факультативов определяются Уставом школы, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка школы.

6.2. Изменение и расторжение договора на платные образовательные услуги определяются Уставом школы по заявлению родителей (опекунов)

## **7. Руководство и контроль**

7.1. Органами управления отделения и факультативов на основе самокупаемости являются Педагогический совет школы, директор школы, руководитель отделения (при его назначении).

7.2. Ответственность за организацию и деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг несет директор школы.

7.3. Директор утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе по оказанию дополнительных услуг.

Директор школы также утверждает должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников по оказанию дополнительных платных услуг.

7.4. Директор школы может назначать руководителя отделения на основе самокупаемости с введением этой должности в штатное расписание отделений, определять срок его полномочий, или делегировать одному из штатных работников отделения ряд функций управления отделением на основе самокупаемости или факультатива.

7.5. Педагогический совет школы определяет стратегию образовательного процесса на отделении самокупаемости и факультативах, утверждает учебные планы и программы обучения и воспитания, проведения опытно-экспериментальной работы, рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

- 7.6. Руководитель отделения на основе самокупаемости назначается и освобождается от должности директором школы, с учетом мнения Педагогического совета школы.
- 7.7. Руководитель отделения действует на основании своей должностной инструкции, осуществляет текущее руководство деятельностью отделений на основе самокупаемости и подотчетен директору школы.
- 7.8. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг, а также за финансово-хозяйственной деятельностью в сфере дополнительных платных услуг ДШИ осуществляется комитетом по культуре и делам молодежи администрации Новокузнецкого муниципального района
- 7.9. Государственный (муниципальный) орган управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.
- 7.10. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.
- 7.11. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

## **8. Порядок изменения Положения о платных дополнительных образовательных услугах**

ШИ оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Положение на основании выписки из протокола Педагогического совета школы.

## ДОГОВОР

## на предоставление дополнительных платных образовательных услуг

с. Красулино

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Школа искусств №52», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», (лицензия № 14783, выданная 05.12.2014г. Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области бессрочно), в лице директора Петуховой Галины Алексеевны, действующего на основании Устава и Положения о дополнительных платных образовательных услугах с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

«**Заказчик**», являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «**Обучающийся**», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 15.08.2013 N 706, настоящий договор о нижеследующем:

Предмет договора

**Исполнитель** предоставляет **Обучающемуся**, а **Заказчик** оплачивает дополнительные образовательные услуги в области искусств \_\_\_\_\_ (название программы)

Условия договора

Режим занятий: \_\_\_\_\_

Продолжительность обучения \_\_\_\_\_

Количество часов в неделю: \_\_\_\_\_ количество недель в год: \_\_\_\_\_ количество часов в год: \_\_\_\_\_

На отделениях самокупаемости предусмотрены каникулы: осенние – одну неделю, зимние - продолжительностью две недели, весенние – одну неделю, летние - продолжительностью 3 месяца.

3. Права и обязанности сторонИсполнитель обязан:

Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

Обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.

Обеспечить проведение занятий помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащением, соответствующим обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

В соответствии с действующим законодательством нести ответственность за сохранность жизни и здоровья **Обучающегося** во время проведения учебных занятий.

По требованию **Заказчика** предоставить необходимую информацию об оказываемых дополнительных образовательных услугах и исполнителях услуг.

По требованию **Заказчика** или **Обучающегося** выдать документ (справку, удостоверение, свидетельство) об оказанных дополнительных образовательных услугах с указанием объема учебного времени.

3.2. Исполнитель имеет право:

Составлять учебные планы и программы, регламентировать учебное время **Обучающегося**.

Привлекать **Обучающегося** к участию в олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, концертах.

Поощрять за успехи в изучении отдельных дисциплин и других видах деятельности из внебюджетного фонда.

С согласия **Заказчика** установить единовременную дополнительную плату на непредвиденные расходы, связанные с проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, касающихся как учебного процесса, так и общего развития учреждения.

Самостоятельно в пределах утвержденной сметы доходов и расходов определять направления и объем расходования денежных средств, полученных в качестве платы за обучение.

3.3. Заказчик обязан:

Своевременно оплачивать услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего договора.

Обеспечить посещение **Обучающимся** занятий, согласно расписанию, опрятно одетым и со второй обувью.

Своевременно извещать **Исполнителя** (в лице администрации МБУ ДО ШИ №52 или преподавателя) об уважительных причинах отсутствия **Обучающегося** на занятиях.

Выполнять Устав МБУ ДО ШИ №52, правила внутреннего распорядка, локальные акты в части, не противоречащей предмету настоящего договора.

3.4. Заказчик имеет право:

Проверять ход и качество учебного процесса, не вмешиваясь в деятельность преподавателя.

Вносить предложения по организации дополнительных платных услуг и проведению мероприятий, не предусмотренных программой обучения, но касающихся как учебного процесса, так и общего развития **Обучающегося**.

Оказывать **Исполнителю** безвозмездную благотворительную помощь.

Принимать участие в работе совета родителей.

3.5. Обучающийся обязан:

Посещать занятия согласно расписанию.

Выполнять Устав школы, требования работников школы, не противоречащие Уставу.

Соблюдать установленные в школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

3.6. Обучающийся имеет право:

Получать дополнительные образовательные услуги в области дополнительного образования, предусмотренные разделом 1 настоящего договора, в полном объеме и надлежащем качественном исполнении.

Развивать свои творческие способности.



Принимать участие в мероприятиях, не предусмотренных Программой обучения, но касающихся как учебного процесса, так и общего развития **Обучающегося**, при условии своевременного внесения **Заказчиком** единовременной дополнительной платы за организацию и проведение данных мероприятий.

Защищать свою честь и личное достоинство, жизнь и здоровье от всех форм физического и психического насилия.

#### 4. Оплата услуг

Плата за обучение на момент заключения договора составляет \_\_\_ рублей в месяц.

Плата за обучение и учебный план на отделениях самокупаемости могут изменяться с любого месяца учебного года.

С \_\_\_\_\_ плата за обучение составляет \_\_\_ руб.

С \_\_\_\_\_ плата за обучение составляет \_\_\_ руб.

Плата за обучение устанавливается с учетом вычета каникулярного времени и праздничных дней и делится на среднемесячные равные доли, начиная с сентября по май текущего года включительно.

Плата за обучение взимается двумя способами, а именно: месячный абонемент на образовательные услуги или почасовой расчет, исходя из стоимости одного учебного часа и количества посещенных занятий в месяц. Стоимость абонемента может составлять 40-80% от стоимости почасовой оплаты за месяц. В случае пропусков учащимися занятий при абонементной оплате компенсация за пропуски не производится.

Плата за обучение может изменяться в связи с изменением системы оплаты труда (категории и окладов работников), стоимости одного часа (при почасовой оплате труда), стоимости тарифов на электрическую, тепловую энергию, коммунальные расходы, и иных показателей, увеличивающих стоимость услуг.

Плата за обучение на отделениях самокупаемости определяется индивидуально для каждой группы в зависимости от объема оказываемых услуг и специфических особенностей преподавания.

Плата за обучение вносится **Заказчиком** не позднее 10 числа текущего месяца путём зачисления средств на счёт **Исполнителя**.

За **Обучающимся** сохраняется место в группе на отделениях самокупаемости в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

В случае болезни **Обучающегося**, при наличии медицинской справки установленного образца, оплата за дни болезни не взимается. Оплата за месяц производится из расчета фактически посещенных занятий, исходя из стоимости одного учебного часа.

Полученные денежные средства используются **Исполнителем** согласно утвержденной сметы доходов и расходов в соответствии с бюджетной классификацией по следующим статьям:

-оплата труда (в том числе доплаты, надбавки, поощрения работникам школы);

-начисления на фонд оплаты труда;

-приобретение предметов снабжения;

-оплата услуг связи; оплата коммунальных услуг; транспортные услуги;

-оплата текущего ремонта оборудования, помещений;

-прочие текущие расходы, в том числе учебные расходы и затраты на участие в конкурсах, смотрах, фестивалях учащихся, преподавателей; смотрах, семинарах, курсах повышения квалификации преподавателей и администрации школы;

-приобретение и модернизация предметов длительного пользования;

-капитальный ремонт.

#### Условия расторжения договора

Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях: а) по соглашению сторон;

б) по инициативе **Заказчика** с уведомлением **Исполнителя** в письменном виде;

в) по инициативе **Исполнителя** по решению Педагогического совета МБУ ДО ШИ №52:

за совершение противоправных действий;

за неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка, за неуспеваемость;

за невыполнение обязательств **Заказчика** по оплате обучения.

#### 7. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу после подписания его сторонами с момента издания приказа по МБУ ДО ШИ №52 о зачислении **Обучающегося** на отделение самокупаемости.

Срок действия договора: до \_\_\_ 20 \_\_\_ г.

#### Адреса сторон

**Обучающийся:** ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_, Школа, класс: \_\_\_\_\_ Домашний адрес: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

#### 8.2. Заказчик

ФИО отца: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

ФИО матери: \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

#### 8.3. Исполнитель (юридический адрес):

654212, с. Красулино, пер. Школьный, 5 «Школа искусств №52» Тел.: 8-952-167-39-18

Подписи сторон:

**Исполнитель:**

Директор МБУ ДО ШИ №52:

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_/Г.А. Петухова/

Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи