Рассмотрено на педагогическом
совете
МБУ ДО ШИ №52
Протокол № 57 от «21» января 2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ШИ №52
Г.А. Петухова
приказ № 6 от «21» января 2016

Принято на общем родительском собрании
МБУ ДО ШИ №52
Протокол № 2 от «19» января 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Школа искусств №52»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МБУ ДО ШИ №52 (далее ШИ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ШИ. Родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом ОУ, настоящим Положением.
1.2.В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих ШИ.
1.3.Решение родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете школы.
1.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ШИ и принимаются на его заседании.
1.5.Проводимые в школе родительские собрания делятся на две категории:
1.6.Общешкольные – проводятся администрацией школы два раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и отчёты директора ШИ о своей деятельности.
1.7.Классные собрания – проводятся до четырех раз за учебный год в соответствии с рассматриваемыми вопросами.
1.8.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

2.1.Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2.2.Вовлечение родителей в творческую жизнь класса, школы.
2.3.Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы.
2.4.Знакомство родителей по вопросам учёбы и воспитания детей.
2.5.Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
2.6.Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
2.7.Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ШИ.
2.8.Координация действий родительской общественности ШИ по вопросам образования и развития обучающихся.
2.9.Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3.ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ

3.1.Преподаватель, который проводит собрание, обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
3.2.Каждое собрание требует своего «Сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
3.3.Привлекать членов Совета к подготовке собраний и выступлений на них.
3.4.Главным методом проведения родительского собрания является диалог.
3.5.Родители приглашаются на собрания за 2-3 недели и повторно оповещаются по повестке дня не позднее, чем за три дня до даты проведения собраний.
3.6.Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собраний.
3.7.Преподаватели – по направлениям - должны присутствовать на родительском собрании по приглашению преподавателя, проводившего собрание.
3.8.Преподаватель должен сформулировать цель приглашения на собрание преподавателей по специальным предметам.
3.9.Преподаватель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета, информацию об обучающихся - успеваемость и посещаемость, творческий отчёт - концерт).
3.10.Преподаватель информирует директора школы об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4.ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1.Родительское собрание выбирает Совет школы.
4.2.Знакомится с Уставом и другими локальными актами ШИ. Заслушивает информацию преподавателей о ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к зачётам и экзаменам, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие).
4.3.Решает вопросы оказания помощи преподавателям ШИ в подготовке школьных (классных) мероприятий.

4.4.Принимает посильное решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы ШИ, ремонту помещений.
4.5.Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Школы, совершенствование педагогического процесса в школе (классе).

5.ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1.Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
5.2.Родители на собрании должны чувствовать к себе уважение, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
5.3.У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и преподавателей - искать совместные пути их решения.
5.4.Ничего кроме досады, не вызывает у родителей, родительские собрания, где им доказывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том как им помочь.
5.5.Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимания сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

6.ВИДЫ И ФОРМЫ СОБРАНИЙ

6.1.Виды родительских собраний:

- общешкольное не реже 2 раза в год (сентябрь, май) и считаются правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся ШИ;

решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих;

- общие (классные) проводятся до 4 раз в год.
- дифференцированные (специально приглашённые родители);
- собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

6.2. Формы проведения собраний:

- директивные консультационные;
- дискуссионные;
- творческие встречи и отчёты.

7.ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

7.1.Общее родительское собрание ведёт директор ШИ совместно с председателем Совета Школы.
7.2.Родительское собрание взаимодействует с Советом Школы.
7.3.Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
7.4.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания общешкольного родительского собрания;

- количество присутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание: предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ШИ;
- решение родительского собрания.

7.5.Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского собрания.
7.6.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
7.7.Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ШИ 5 лет и передаётся по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).