

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ НАИМЕНОВАНИЕ И ИНФОРМАЦИЮ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Утверждено:
постановлением администрации
Новокузнецкого муниципального района
от «19» 12 2015 года № 308
Глава Новокузнецкого муниципального
района
Е.А. Матузин



**УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения
дополнительного образования
«Школа искусств №52»**

(новая редакция)

1.5. Названия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств №52»
1.6. Адрес: 654212, Ростов, Краснодарский край, Новокузнецкий район, д. Бурлаковское, пер. Школьный, д.5
1.7. Сокращенное наименование: «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Школа искусств №52»
1.8. Школа является юридическим лицом, самостоятельным бухгалтерским балансом - хозяйственным балансом. Имеет в собственности имущество и безвозмездное пользование имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в Едином государственном реестре юридических лиц утвержденного образ...

**Новокузнецкий муниципальный район
2015г.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ НАИМЕНОВАНИЕ И ИНФОРМАЦИЮ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Школа искусств №52», (далее – Школа), прежнее наименование Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 52» с. Красулино, создано на основании Постановления администрации Новокузнецкого муниципального района №269 от 20.12.2011г. «Об утверждении Устава» путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 52» с. Красулино и является преемником его прав и обязанностей. Данная редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2 Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Школы. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений.

1.3 Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются администрацией Новокузнецкого муниципального района, и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4 Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях.

1.5 Полное наименование Школы - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Школа искусств №52».

Сокращенное наименование Школы - МБУ ДО ШИ №52.

1.6 Юридический адрес: 654212, Россия, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Красулино, пер. Школьный, д.5.

Фактический адрес: 654219, Россия, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Красулино, пер. Школьный, д.5.

1.7 Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение;
Форма собственности – муниципальная;

Тип – бюджетное учреждение дополнительного образования.

1.8 Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово - хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении и безвозмездном пользовании обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт в органах федерального казначейства, имеет печать утверждённого образца, бланки со своим наименованием. Школа вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные

права, нести обязанности.

1.9 Школа находится в ведении комитета по культуре и делам молодежи администрации Новокузнецкого муниципального района.

1.10 Школа в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», №86-ОЗ «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008, а также иными законодательными актами Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Новокузнецкого муниципального района Кемеровской области, приказами и распоряжениями Комитета по культуре и делам молодежи администрации Новокузнецкого района Кемеровской области, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

1.11 Учредителем Школы является муниципальное образование «Новокузнецкий муниципальный район».

Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, (далее – Учредитель) является администрация Новокузнецкого муниципального района в лице комитета по культуре и делам молодежи администрации Новокузнецкого муниципального района, (далее – Комитет).

Юридический адрес Учредителя: 654216, Россия, Кемеровская область, Новокузнецкий район, с. Атаманово, ул. Центральная, д. 109а.

Фактический адрес Учредителя: 654041, Россия, Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул. Сеченова, д. 25.

1.12 Школа выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13 Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента внесения данных о государственной регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14 Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15 Устав Школы утверждается Учредителем.

1.16 Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Учредителем или директором школы, принимаются общим собранием. Совет школы дает рекомендации.

1.17 Изменение и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

1.18 В связи с утверждением новой редакции Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств №52», редакцию Устава, зарегистрированную 10.01.2012г. МИФНС по Кемеровской области, считать утратившей силу с момента регистрации настоящей редакции Устава.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ, ИНЫМ НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТОМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРАВОВЫМ АКТОМ

2.1. Предметом деятельности Школы является: организация общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование. Школа создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение бесплатного дополнительного образования.

2.2. Основная цель Школы – реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств. Дополнительные общеразвивающиеся программы реализуются в целях привлечения наибольшего количества населения разного возраста к художественному образованию, обеспечения его доступности. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей. Дополнительные общеразвивающиеся программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся;
- обеспечение духовно – нравственного, гражданско – патриотического, трудового воспитания обучающихся и адаптации к жизни в обществе;
- выявление и развитие творческого потенциала одарённых обучающихся;
- личностно-нравственное и профессиональное самоопределение обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- создание и обеспечение необходимых условий обучающимся для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;
- взаимодействие с семьей обучающихся для полноценного развития личности;
- психолого-педагогическая диагностика творческого потенциала обучающихся;
- работа с одарёнными обучающимися;

- разработка и реализация общеобразовательных программ дополнительного образования, учебных планов, а также пособий, технологий и механизмов их реализации;
- выработка устойчивой мотивации к творчеству, труду, нравственному поведению и здоровому образу жизни;
- создание банка образовательных услуг, формирование и укрепление материально - технической базы Школы.

2.4. Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную (воспитание, обучение, развитие обучающихся);
- социально - культурную;
- оздоровительную, культурно – досуговую.

2.5. Образовательный процесс в Школе осуществляется по следующим направленностям:

- музыкальная;
- хореографическая;
- художественная.

2.6. На основании п. 4 ст. 75 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.7. Дополнительные образовательные программы могут быть рассчитаны на различный срок обучения, различный возраст обучающихся, предусматривать различные формы организации образовательного процесса и решение различных образовательных целей и задач. В образовательной программе определяется содержание деятельности объединения, нормы учебной нагрузки, формы и методы организации занятий и проведения аттестации обучающихся.

2.8. Дополнительные образовательные программы, разрабатываемые в Школе, рассматриваются и утверждаются Педагогическим советом.

Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.9. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

2.10. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

2.11. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующей образовательной организации свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни, или других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в другой срок без отчисления из образовательной организации, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

2.13. Школа самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;

2.14. Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.15. Школа выбирает формы, средства и методы обучения, воспитания обучающихся в пределах установленных №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», разрабатывает и утверждает учебные планы.

2.16. Школа организует повышение квалификации работников Школы в форме научно-методических семинаров, методических объединений, стажировок и других форм.

2.17. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, проведение массовых досуговых мероприятий и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

2.18. Платные образовательные услуги могут предоставляться на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями), представителями юридических и физических лиц.

2.19. Цены и тарифы на платные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.20. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.13 используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.21. Школа выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.22. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.24. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.25. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в Школу;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья

- обучающихся, педагогических работников, технического персонала;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, мастер - классов;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха обучающихся в каникулярное время.

2.26. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ и за качество образования своих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.27. Педагогические работники Школы обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счёт средств учредителя, а иные работники школы проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Образовательный процесс является основным видом деятельности школы. Школа осуществляет образовательный процесс на основании №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14. На основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. №86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

3.2. Школа может иметь в своей структуре учебные кабинеты, концертные, выставочные, танцевальные залы, музеи, и другие объекты социальной инфраструктуры.

3.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком, дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и утверждёнными школой.

3.6. Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Форма обучения - очная.

3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения) досрочно.

3.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. За неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11. При недостаточном количестве обучающихся возможен добор в группы второго и последующего годов обучения только на общеразвивающие образовательные программы.

3.12. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года, группы могут быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия иных курсов, объединений или изъяты Учредителем.

3.13. Школа самостоятельно разрабатывает дополнительные образовательные программы своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.14. Школа проводит мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей) и педагогов.

3.15. В школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, содержания, форм и методов деятельности, повышение педагогического мастерства работников, оказание методической помощи другим образовательным учреждениям в реализации дополнительных образовательных программ, организацию досуговой и социокультурной деятельности, детским и юношеским организациям, общественным объединениям, органам ученического самоуправления.

3.16. В школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

- 3.17. В школе по инициативе педагогических работников и обучающихся могут создаваться детские общественные объединения и творческие коллективы.
- 3.18. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 3.19. Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Порядок), настоящим Уставом.
- 3.20. Взаимоотношения между обучающимися и персоналом школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающихся и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 3.21. Школа обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. и действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.22. Каждый обучающийся имеет право на:
- получение дополнительного образования в избранной образовательной области и образовательной программе (общеразвивающая, предпрофессиональная);
 - освоение любых других курсов, учебных предметов, преподаваемых в школе, одновременное освоение нескольких образовательных программ;
 - обучение в рамках образовательных программ по индивидуальным учебным планам;
 - уважение их человеческого достоинства, удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности;
 - развитие своих творческих способностей, интересов и дарований, включая участие в конкурсах, олимпиадах, концертах, выставках, и других творческих мероприятиях;
 - охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - поощрение за успехи в учебной, творческой, концертно-выставочной и иной деятельности;
 - создание детских творческих коллективов, общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

– иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.24. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общеполитические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.25. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Устава Школы; правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выполнять все виды учебной работы, установленные учебными графиками, планами и дополнительными образовательными программами, режим обучения;
- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту, порядок и другие
- установленные в школе требования;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними и иные обязанности ч.2 ст. 43 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.26. Учащиеся школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы, награждаются похвальными грамотами, стипендиями администрации Кемеровской области, администрации Новокузнецкого муниципального района.

3.27. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать направления деятельности для детей, защищать их законные права и интересы;
- знакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- вносить предложения по улучшению работы школы;
- консультироваться с педагогическими работниками и психологами по вопросам воспитания, обучения и здоровья;
- принимать участие в управлении школой, в форме, определяемой Уставом школы;
- делать добровольные взносы, пожертвования, оказывать благотворительную помощь в укреплении материально-технической базы Школы;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.28. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения уважать; честь и достоинство учащихся, преподавателей и работников школы;
- иные обязанности.

3.29. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.30. К педагогической деятельности в школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.31. Номенклатура должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

3.32. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.33. Права работников Школы и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.34. Педагогические работники школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний;
- повышать квалификацию в учреждениях системы переподготовки кадров и повышения их квалификации, ВУЗах с частичной выплатой через стимулирующие выплаты;
- участвовать в управлении школы;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на льготы, установленные законодательством РФ;
- на работу в благоприятных условиях;
- иные академические права.

3.35. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.36. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательной программы дополнительного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать данный Устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности.

3.37. Управление школой осуществляется в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Приказом об осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 и настоящим Уставом.

3.38. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.39. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью школы. Директор назначается на должность и освобождается от должности председателем комитета по культуре и делам молодежи администрации Новокузнецкого муниципального района. С директором школы заключается трудовой договор.

3.40. Директор осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством. Юридическую силу имеют документы, подписанные лично директором или его факсимиле в случаях, установленных законодательством РФ, и заверенные печатью школы.

3.41. Директор выполняет следующие функции:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени школы; утверждает структуру и (или) штатное расписание, утверждает должностные инструкции работников, положения, иные локальные акты;
- осуществляет подбор, приём на работу работников, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации

работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

- утверждает деятельность школы и внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты, выдает доверенности на право представительства от имени школы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками школы;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы школы;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, учебный план;
- распределяет учебную и прочую нагрузки работникам школы;
- утверждает установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры премирования согласно положению об оплате труда;
- контролирует совместно со своими заместителями по УВР, деятельность педагогов, иных работников по реализации ими должностных обязанностей;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.42. Директор школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления и безвозмездного пользования имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за школой;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления и (или) по договорам безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- обеспечивать раскрытие информации о школе, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями Федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками школы;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда;
- принимать необходимые меры по соблюдению в школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- нести ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью школы.
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом школы, а также решениями Учредителя.

3.43. Директору школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.44. В школе сформированы коллегиальные органы управления, которые согласно закону об образовании в РФ наделяются полномочиями выступления от имени школы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Совет школы (далее – Совет);
- Родительское собрание.

3.45. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации обучающимся и родителям предоставляются академические права на участие в управлении школы в порядке, установленном ее Уставом, постоянно.

3.46. Общее собрание работников Школы (далее – общее собрание).

3.46.1. Общее собрание осуществляет общее руководство Школы.

3.46.2. В состав общего собрания входят все работники, для которых Школа является основным местом работы.

3.46.3. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года.

3.46.4. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов общего собрания поданному в письменном виде.

3.46.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава работников Школы.

3.46.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.46.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании работников Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Школы.

3.46.8. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

3.46.9. К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, коллективного договора, положения о материальном стимулировании работников Школы;
- решение вопросов образовательной деятельности, дисциплинарных вопросов, вопросов организации охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических требований;
- решение вопросов Школы и улучшения условий труда педагогических и других работников Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и управляющего совета Школы по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы и управляющим советом Школы.

3.46.10. Общее собрание вправе действовать от имени Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.55 Устава. По вопросам, не

отнесенным к компетенции общего собрания пунктом 3.55 Устава, общее собрание выступает от имени Школы.

3.47. Педагогический совет школы – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Школы.

3.47.1. В состав Педагогического совета входят: директор, преподаватели.

3.47.2. В работе Педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся, представители комитета по культуре и делам молодежи управления образования администрации Новокузнецкого муниципального района с правом совещательного голоса.

3.47.3. Основные задачи Педагогического совета школы:

- принимать локальные акты;
- направлять деятельность педагогического коллектива на совершенствование воспитательное - образовательного процесса;
- внедрять в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышать профессиональное мастерство, развивать творческую активность педагогических работников школы.

3.47.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.47.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

3.47.6. Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

3.47.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.47.8. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении.

3.47.9. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.47.10. Представители Педагогического совета могут выступать от имени школы перед учредителем, в пределах своей компетенции.

3.48. Родительское собрание школы - постоянно действующий коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно – образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы.

3.48.1. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

3.48.2. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся.

3.48.3. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников школы.

3.48.4. Основные задачи Родительского собрания:

- совместная работа родительской общественности и школы по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в школе;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы;
- координация действий родительской общественности педагогического коллектива.

3.48.5. Функции Родительского собрания:

- выбирает из своего состава Родительский комитет школы сроком на 1 год;
- выбирает представителей в Совет школы из числа родителей (законных представителей);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами, касающимися взаимодействия родительской общественности и школы;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности школы, вносит предложения по их совершенствованию.

3.48.6. Заседание Родительского собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 всех членов. Решение Родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих и является рекомендательным.

3.48.7. Для ведения заседания Родительское собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год, все решения оформляются протоколом.

3.48.8. Представители Родительского собрания могут выступать от имен Школы и перед учредителем, в пределах своей компетенции.

3.49. Совет школы - постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, реализующий принцип государственно - общественного характера управления образованием.

3.49.1. Совет школы формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. В состав Совета входят:

- представители педагогических и других работников школы;
- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- представители обучающихся;
- представители общественности;
- представители Учредителя.

3.49.2. Количество представителей Совета школы нечётное. В результате прямого тайного голосования в члены Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть избрано меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников школы не может

превышать 1/4 от общего числа членов Совета. Директор школы входит в состав совета по должности, но не может быть его Председателем.

3.49.3. Совет школы создан в целях: осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, обеспечения открытости образования, активизацию всех субъектов образовательного процесса и их взаимодействие, расширение участия представителей общественности в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений в образовании.

3.49.4. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета школы большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета школы.

3.49.5. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.49.6. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

3.49.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

3.49.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.49.9. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.49.10. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

3.49.11. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.49.12. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения руководителем Школы, всеми членами коллектива.

3.50. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.51. Право на занятие должностей, предусмотренных ч. 1 ст. 52 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.52. Права, обязанности и ответственность работников школы, занимающих должности, указанные в ч. 1 ст. 52 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.53. Работники школы имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- иные права и обязанности.

3.54. Работники школы обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.55. Педагогические работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных ч. 1 ст. 48 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

3.56. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции по управлению школой:

- осуществляет закрепление муниципального имущества за школой на праве оперативного управления;
- осуществляет контроль за использованием и сохранностью закрепленного за школой имущества;
- решает вопрос о списании имущества, закрепленного за школой;

- принимает в установленном порядке необходимые меры в случае нарушения школой правил использования имущества;
- утверждает Устав школы, изменения и дополнения в Устав;
- осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого муниципального района.

3.57. Деятельность школы регламентируется настоящим Уставом и следующими локальными актами:

- Договорами;
- Правилами;
- Расписаниями;
- Приказами и распоряжениями директора школы;
- Положениями;
- Программами;
- Планами;
- Инструкциями;
- Штатным расписанием;
- Иными локальными актами.

3.58. При необходимости регламентации деятельности школы иными локальными актами, не перечисленными в пункте 3.57 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Учредитель закрепляет имущество за Школой на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Школа строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.3. Финансовое обеспечение школой осуществляется в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием.

4.4. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Содержание муниципального задания устанавливается правовым актом администрации Новокузнецкого муниципального района на основании письменного представления комитета по культуре и делам молодежи администрации Новокузнецкого района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Новокузнецкого муниципального района на соответствующие цели.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное Учредителем за школой;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования граждан, учреждений, организаций;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.8. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, школа вправе распоряжаться только с согласия Учредителя.

4.9. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления и безвозмездного пользования, школа вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением случаев, предусмотренных пп.13, 14 ст.9.2. или абз.3 п.3 ст.27 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях":

- крупная сделка может быть совершена школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.
- крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым школа не вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.
- сделка должна быть одобрена комитетом по культуре и делам молодежи администрации Новокузнецкого муниципального района, в случае конфликта интересов между школой и заинтересованным лицом.

4.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. За школой на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрацией Новокузнецкого муниципального района.

4.12. К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Школы.

4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.14. Имущество, закрепленное за школой на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Школы;
- как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

4.15. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества, переданного в оперативное управление.

4.16. Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы школы.

4.17. Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого муниципального района.

4.18. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.19. Бухгалтерский учёт и статистическая отчётность школы осуществляется централизованной бухгалтерией комитета по культуре и делам молодежи, администрации Новокузнецкого муниципального района на договорной основе.

4.20. Школа осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, перед комитетом по культуре и делам молодежи администрации Новокузнецкого муниципального района.

4.21. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью школы осуществляют: Учредитель, налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.22. Контроль за использованием муниципального имущества Школы осуществляет Учредитель.

4.23. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании

4.24. Реорганизация Школы проводится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новокузнецкого муниципального района.

4.25. Ликвидация школы влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4.26. Школа ликвидируется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленном администрацией Новокузнецкого муниципального района;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законодательством Российской Федерации, либо не соответствующей его уставным целям.

4.27. При ликвидации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.28. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования. Имущество ликвидируемой Школы после расчётов, произведенных в установленном порядке с работниками Школы, бюджетом, кредиторами передаётся Учредителю.

4.29. Школа считается ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

V. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Представительств и филиалов Школа не имеет.

4.25. Проверка...
4.26. Проверка...
4.27. Проверка...
4.28. Проверка...
4.29. Проверка...

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ



Прошито 4 листов
Прономеровано 4/4 листов

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 13 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выданное свидетельство о гос. регистрации
№ 16чб200006 от 20 06 2016
Магарины



В. Магарин