

Согласовано
На педагогическом совете
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ № 52
Г.А. Корсунова
Приказ № ___ от « ___ » _____ 20__

Инструкция по проведению мониторинга информационной безопасности и антивирусного контроля при обработке персональных данных МБУ ДО «Детская школа искусств № 52»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция пользователя при работе в информационных системах персональных данных (далее ИСПДн) МБУ ДО ДШИ № 52 устанавливает правила и требования по безопасности обработки персональных данных в информационных системах персональных данных МБУ ДО ДШИ № 52, находящихся в эксплуатации.

1.2. Пользователь ИСПДн (далее – Пользователь) имеет соответствующие полномочия, установленные должностными инструкциями, трудовым договором, руководящими документами «НО», нормативной документацией и законодательством Российской Федерации в области персональных данных, и осуществляет обработку персональных данных (далее - ПДн) в информационных системах персональных данных, находящихся в ведении оператора персональных данных (МБУ ДО ДШИ № 52).

1.3. Пользователями информационных систем персональных данных являются действующие работники, использующие при обработке персональных данных средства автоматизированной обработки информации ИСПДн, в том числе средства вычислительной техники, программное обеспечение, электронные носители персональных данных и средства защиты информации (далее - СИ).

1.4. Пользователь несет персональную ответственность за свои действия в соответствии с нормативными актами МБУ ДО ДШИ № 52, включая соглашение о неразглашении персональных данных. Действия Пользователя, нарушающие положения трудового, административного и уголовного законодательства, повлекшие нанесение серьезного ущерба субъекту(ам) персональных данных, могут повлечь дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Пользователь в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных, настоящей Инструкцией и иными нормативно-методическими документами МБУ ДО ДШИ № 52.

1.6. Методическое руководство по вопросам безопасности персональных данных осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, и лицом, ответственным за обеспечение безопасности ПДн. Отдельные мероприятия по защите персональных данных проводятся структурным подразделением МБУ ДО ДШИ № 52 или назначенным лицом, ответственным за обеспечение безопасности ПДн.

2. Должностные обязанности пользователя ИСПДн

2.1. Пользователь ИСПДн МБУ ДО ДШИ № 52 в рамках своих должностных полномочий обязан:

2.1.1. выполнять на автоматизированном рабочем месте (далее - АРМ) только те процедуры и функции, которые определены для него правилами разграничения доступа, функциональными обязанностями и должностными инструкциями МБУ ДО ДШИ № 52;

2.1.2. знать и выполнять требования по неавтоматизированному режиму обработки персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей персональных данных, обеспечению безопасности персональных данных, а также руководящих и организационно-распорядительных документов МБУ ДО ДШИ № 52.

2.1.3. соблюдать требования Политики информационной безопасности;

2.1.4. экран монитора автоматизированного рабочего места в помещении, в котором происходит обработка персональных данных, располагать во время работы так, чтобы исключалась

возможность несанкционированного ознакомления с отображаемой на экране информации посторонних лиц, как внутри, так и вне помещения;

2.2. Обо всех произошедших, происходящих и потенциальных нарушениях, связанных с безопасностью персональных данных в ИСПДн МБУ ДО ДШИ № 52, пользователь должен сообщать ответственному администратору информационной безопасности;

2.3. Для получения помощи по вопросам работы и настройке элементов ИСПДн МБУ ДО ДШИ № 52 пользователь обязан обращаться к администратору информационной безопасности ИСПДн .

2.4. Пользователям ИСПДн МБУ ДО ДШИ № 52 строго запрещается:

2.4.1. разглашать персональные данные и сведения об их защите или иным образом допускать распространение такой информации третьим лицам без санкции уполномоченных лиц;

2.4.2. копировать персональные данные на внешние материальные носители без санкции уполномоченного лица;

2.4.3. использовать для санкционированного хранения персональных данных внешние носители без соответствующей маркировки;

2.4.4. допускать утерю электронных носителей персональных данных и не извещать об этом инциденте уполномоченных лиц МБУ ДО ДШИ № 52;

2.4.5. самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение, изменять аппаратное обеспечение, нарушать установленный алгоритм функционирования технических и программных средств ИСПДн МБУ ДО ДШИ № 52 или иным образом воздействовать на штатный режим работы ИСПДн и средств защиты персональных данных;

2.4.6. открывать доступ кругу лиц к своим рабочим разделам (каталогам) на рабочей станции ИСПДн МБУ ДО ДШИ № 52;

2.4.7. несанкционированно подключать к автоматизированному рабочему месту и другим информационным ресурсам ИСПДн внешние носители, средства связи и передачи информации;

2.4.8. отключать (блокировать) временно или постоянно средства защиты информации или отдельные функции защиты ИСПДн МБУ ДО ДШИ № 52;

2.4.9. обрабатывать на АРМ постороннюю информацию и выполнять функции, не предусмотренные должностной инструкцией, политиками, положениями и регламентами обработки персональных данных и информационной безопасности МБУ ДО ДШИ № 52;

2.4.10. сообщать или иным образом допускать распространение посторонним лицам своих и чужих паролей, ключей, атрибутов доступа к ресурсам ИСПДн МБУ ДО ДШИ № 52;

2.4.11. несанкционированно привлекать третьих лиц для ремонта, переконфигурирования или утилизации АРМ.

2.5. При отсутствии временного или постоянного контроля за автоматизированным рабочим местом со стороны санкционированного Пользователя доступ к компьютеру должен быть немедленно заблокирован. Для этого необходимо нажать одновременно комбинацию клавиш <Ctrl>+<Alt>+ и выбрать опцию <Блокировка>, либо нажать комбинацию <Win>+<L>

2.6. Пользователь обязан принимать все необходимые меры по незамедлительному реагированию в случае возникновения в ходе обработки персональных данных внештатных ситуаций и чрезвычайных ситуаций, либо воздействия на средства хранения и обработки персональных данных ИСПДн МДОУ Выровский детский сад «Колосок» разрушительных факторов, с целью ликвидации их последствий. Любые случаи нарушения безопасности должны быть незамедлительно сообщены лицу МБУ ДО ДШИ № 52, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных.

2.7. Если Пользователь в штатном режиме обработки персональных данных в ИСПДн или при чрезвычайной ситуации не может выполнить в полной мере свои функции и обязанности и/или предотвратить нарушение безопасности персональных данных, он обязан заблокировать доступ к персональным данным, материальным носителям и автоматизированному рабочему месту до выяснения и устранения причин уполномоченными лицами.

3. Организация парольной защиты

3.1. Личные пароли доступа к информационным ресурсам ИСПДн МБУ ДО ДШИ № 52 (автоматизированному рабочему месту, отдельным программам, сетевым ресурсам)

предоставляются Пользователям в соответствии с Политикой информационной безопасности персональных данных ИСПДн «НО».

3.2. Смена паролей в ИСПДн МБУ ДО ДШИ № 52 проводится на основании заявки в установленном порядке.

3.3. Во время ввода паролей необходимо исключить возможность его подсматривания или угадывания посторонними лицами (окна, зеркала и другие отражающие поверхности) или техническими средствами (видеокамеры, программы запоминания паролей и т. п.).

3.4. Запрещается записывать пароли на бумаге, в файле, электронной записной книжке, в личном телефоне и на других носителях информации, сообщать другим Пользователям или третьим лицам личный пароль и регистрировать других лиц в системе под своим паролем, пересылать пароль любыми средствами связи (телефонная связь, электронная почта, SMS и т. п.).

3.5. При использовании паролей Пользователи обязаны:

3.5.1. четко знать и строго выполнять требования настоящей инструкции и других политик и положений по безопасности персональных данных и информационной безопасности;

3.5.2. своевременно сообщать в установленном порядке лицу, ответственному за обеспечение безопасности персональных данных, об утере, компрометации, несанкционированном изменении и распространении паролей и несанкционированном изменении сроков действия паролей.

4. Порядок работы в сетях общего доступа и международного информационного обмена

4.1. Работа в сетях общего доступа (Интернет) при одновременном взаимодействии с информационными ресурсами должна проводиться только в порядке, установленном должностными инструкциями.

4.2. При работе с сетями общего доступа Пользователю ИСПДн МБУ ДО ДШИ № 52 строго запрещается:

4.2.1. осуществлять работу с персональными данными при заблокированных средствах защиты ИСПДн (антивирус, персональный межсетевой экран и т. п.), или при отключенных отдельных функциях защиты ИСПДн МБУ ДО ДШИ № 52;

4.2.2. передавать по открытым сетям (включая Интренет) конфиденциальные персональные данные в нарушение установленного регламентами МБУ ДО ДШИ № 52 порядка;

4.2.3. строго запрещается скачивать из открытых сетей программное обеспечение на автоматизированное рабочее место и электронные носители информации, а также другие файлы, открытие или исполнение которых может потенциально нанести ущерб информационной безопасности (исполняемые файлы, драйверы устройств, документы с макросами, активные компоненты (plug-ins, ActiveX, Java, Flash и т. п.) браузера или ПО);

4.2.4. запрещается посещение сайтов сомнительной репутации (порно-сайты, сайты содержащие нелегально распространяемое ПО, сайты с экстремистским содержанием, сайты со средствами взлома или нанесения иного ущерба и т. п.);

4.2.5. запрещается нецелевое использование подключения к открытым сетям вне должностных функций и с личными целями.

С инструкцией ознакомлен (а)

_____ (дата)

_____ (подпись)