Г.А. Корсунова 2024.04.25 17:06:02 +07'00'

ПРИКАЗ
о внесении изменений в документы, содержащие персональные данные

«__» _____ 20__ года №_____

В связи с изменением *[фамилии, имени, отчества, паспортных данных]* *[фамилия, инициалы работника, чьи данные изменились]* с *[прежние персональные данные работника]* на *[новые персональные данные работника]*,

Приказываю:

1. Внести следующие изменения в документы, содержащие персональные данные работника: *[новые персональные данные работника]*.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на *[должность, фамилия, имя, отчество]*.

Основание: *[наименование, дата и номер документа]*.

_____ _____ / _____ /
должность руководителя подпись (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

_____ /_____/ «___» _____г.
подпись Ф.И.О. дата

_____ /_____/ «___» _____г.
подпись Ф.И.О. дата